

Schoolgids 2025-2026

Nederlandse School Taipei
Taiwan



Nederlandse
School Taipei

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Wie zijn wij?	3
1.1 Voorwoord	3
2 Over de school	4
2.1 Wie zijn wij?	4
2.2 Eén school, twee locaties	4
2.3 Subsidie en sponsoring	5
3 Het onderwijs	6
3.1 Organisatie van het onderwijs	6
3.2 Het onderwijsteam	6
3.3 Onze richtingen	7
4 Ondersteuning en veiligheid	9
4.1 Klimaat en veiligheid op school	9
4.2 Schoolregels	9
4.3 Gedragscode voor ouders	10
5 Ontwikkeling en resultaten	12
5.1 Lesmethoden	12
5.2 Toetsmethoden en rapporten	12
6 Onze kwaliteit	14
6.1 Onze zorg voor kwaliteit	14
6.2 NOB, ALV, RvT	14
6.3 Inspectie van Onderwijs	14
7 Handige informatie voor ouders	16
7.1 Inschrijving en uitschrijving	16
7.2 Lesgeld	16
7.3 Schooltijden	17
7.4 Communicatie	17
7.5 Culturele Activiteiten	18
7.6 Nederlandse taal thuis	18
7.7 Afmelden	19
7.8 Lesuitval en vervanging	19
7.9 Klachtenregeling	19
7.10 Verzekering	19
7.11 Foto's & Privacy	19

1 Wie zijn wij?

1.1 Voorwoord

Welkom bij de Nederlandse School Taipei

Het is ons een waar genoegen om jullie kind(eren) dit jaar (weer) in de klas te mogen hebben en jullie als ouders bij de Nederlandse School Taipei welkom te heten!

De Stichting Nederlands Onderwijs Taipei biedt sinds 1989 lesprogramma's Nederlandse Taal en Cultuur aan Nederlandstalige kinderen in Taiwan onder de naam Nederlandse School Taipei (NST). De Stichting Nederlands Onderwijs Taipei, en daarmee de Nederlandse School Taipei, wordt in Taiwan vertegenwoordigd door de Taipei Benelux Language and Culture Association (台北市比荷盧語言文化協會)

Voor je ligt de schoolgids om ouders en geïnteresseerden te informeren over wat de Nederlandse school voor jouw kind(eren) kan betekenen. Je vindt hier informatie over de lesmethoden, de semesters (looptijd, lestijden, programma), het team, huisregels en andere informatie, die bijdragen aan een goed verloop van het schooljaar.

Door omstandigheden kan bepaalde informatie in deze gids na publicatie wijzigen. Wij raden daarom aan gedurende het schooljaar ook onze website, sociale media, brieven vanuit het bestuur en de LINE groepen in de gaten te houden.

Mocht je naar aanleiding van deze gids vragen of opmerkingen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen met de schoolleider, het bestuur of de leerkracht. Wij staan jou graag persoonlijk te woord.

Wij wensen iedereen weer een mooi en leerzaam schooljaar toe.

Het onderwijsteam & het bestuur

2 Over de school

2.1 Wie zijn wij?

Op de Nederlandse School Taipei (NST) leren kinderen over de Nederlandse taal en cultuur (NTC) op een doelgerichte manier, volgens de leerlijnen zoals opgesteld door de Nederlandse overheid. Wij zijn dan ook een erkende NTC-school.

Als Nederlandse school in het buitenland hebben wij te maken met een diversiteit aan leerlingen. Sommige leerlingen zijn hier tijdelijk en vertrekken binnen een aantal jaren weer naar Nederland of een ander land, anderen blijven voorlopig in Taiwan. Het doel van de ouders om hun kinderen de Nederlandse taal te laten leren is ook verschillend, alsmede de ondersteuning bij het huiswerk dat kan worden geboden. Wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden door het aanbieden van gedifferentieerd onderwijs.



Het onderwijsteam

De NST heeft een gemotiveerd en enthousiast onderwijsteam voor de klas en daar zijn we trots op! Ook tijdens de culturele activiteiten zijn zij vaak aanwezig en begeleiden zij de kinderen. Dit schoolteam staat onder leiding van de schoolleider.

De schoolleider

Hiskia van der Ley is al meerdere jaren verbonden aan de NST en sinds augustus 2022 is zij de schoolleider. Dit houdt in dat zij naast het lesgeven, ook leidinggeeft aan het onderwijsteam en verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij moet worden voldaan aan Nederlandse wet- en regelgeving voor Nederlands onderwijs in het Buitenland.

Het bestuur

De NST heeft een vijfkoppig dagelijks bestuur, waarbij functies en werkzaamheden onderling verdeeld zijn. Alle bestuursleden dragen hun steentje op vrijwillige basis bij en richten zich op de organisatie van de school, het beleid en de financiën. Minimaal eenmaal per jaar evalueren zij het onderwijsbeleid en koppelen zij hun bevindingen hierover terug in de Algemene Leden Vergadering (ALV). Er is uiteraard veelvuldig afstemming tussen bestuur, ouders en onderwijsteam gedurende het schooljaar. Op de website vind je de namen van de bestuursleden en welke rol zij vervullen. Indien je vragen hebt voor het bestuur, dan kan je haar bereiken via het mailadres info@nederlandseschooltaipei.com.

2.2 Eén school, twee locaties

Op dit moment verzorgen wij klassikaal onderwijs op twee fantastische locaties in Taipei:

- Taipei Dalong Elementary School (zaterdagen)
- Taipei European School (doordeweekse dagen)

Taipei Dalong Elementary School (臺北市大同區大龍國民小學)

No. 47號, Hama St, Datong District, Taipei City, 103

www.dlps.tp.edu.tw

Taipei European School

No. 99, FuGuo Rd, Shilin district, Taipei City, 11158 Website:

www.tes.tp.edu.tw

2.3 Subsidie en sponsoring

Subsidie

Doordat de Nederlandse School Taipei een erkende NTC-school is, komt zij in aanmerking voor de Subsidieregeling Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland. Deze regeling is sinds het schooljaar 2017-2018 van kracht en heeft als doel Nederlandse onderwijsvoorzieningen in het buitenland financieel te ondersteunen. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het aantal leerlingen met een EU-staatsburgerschap in zowel het peuter-, basis- als voortgezet onderwijs.

Support

Om de kwaliteit van het onderwijs continue te kunnen verbeteren, is extra ondersteuning welkom. Denk hierbij aan zaken als huisvesting, aanschaf van leesboeken of laptops om de school te helpen bij digitalisering van het onderwijs of medewerking bij een culturele activiteit in de vorm van locatiehuur, eten en/of drinken.

Onze dank gaat in ieder geval uit naar de support van

- Belgium Office Taipei
- Netherlands Office Taipei
- VNT (Vereniging Nederlandstaligen Taiwan)

3 Het onderwijs

3.1 Organisatie van het onderwijs

Momenteel wordt een klassikaal programma aangeboden voor peuters, basisgroepen 1 t/m 8 en het Voortgezet Onderwijs (VO1 en VO3).

Op zaterdag zijn de groepen als volgt ingedeeld:

- Peuters
- Groep 1
- Groep 3
- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7
- VO1

Doordeweeks zijn de groepen als volgt ingedeeld:

- Groep 8 - donderdag
- VO3 - maandag

Uiteraard kunnen leerlingen van de TES voor wie de juiste groep er niet bij zit of voor wie het beter uitkomt om op zaterdag les te krijgen, ook worden aangemeld voor het zaterdagprogramma.

Bibliotheek

Voor het basisonderwijs, zijn op beide locaties leesboeken aanwezig. Deze boeken zijn gesorteerd op leesniveau en per leeftijdscategorie, zodat leerlingen op hun eigen leesniveau boeken kunnen lezen en lenen. Voor meer informatie kan je terecht bij de leerkracht.



3.2 Het onderwijsteam

Dit schooljaar verwelkomen we een aantal nieuwe enthousiaste collega's, zowel leerkrachten als assistenten. Tegelijkertijd hebben we deze zomer afscheid genomen van juf Jasmijn, die in Nederland gaat studeren aan hogeschool Stenden in Meppel.

We stellen ons team graag aan jullie voor:

Groep 0 (Peuters) en 1: Meester Bas met assistent Claire

Meester Bas is al meerdere jaren een vertrouwd gezicht op onze school. Naast zijn werk bij ons geeft hij doordeweeks Engelse les op een lokale school. Dit jaar krijgt hij ondersteuning van Claire, die vorig schooljaar al assistent was bij groep 3.

Groep 3 en VO: Juf Laura

Laura woont al vele jaren in Taiwan. Zij is oud-bestuurslid van de school en een ervaren docent Nederlands aan de universiteit in Taipei. Dit jaar geeft zij les aan groep 3 (zaterdag) en aan de derde klas van het VO3 (maandag). Laura is vorig schooljaar gestart met het Bekwaamheidstraject van het NOB.

Groep 4: Juf Natalie

Natalie werkt al drie jaar bij de NST. Naast haar werk bij ons is zij docent Engels op een lokale middelbare school. Dit schooljaar verzorgt zij de lessen voor groep 4 en gaat zij als eerste aan de slag met de nieuwe spellingmethode Staal.

Groep 5: Juf Shana

Shana komt uit België en woont sinds twee jaar met haar man en hond in Taiwan. Haar eerste jaar bij ons was als invalassistent, maar sinds vorig jaar maakt zij vast deel uit van het onderwijsteam. Ook dit schooljaar geeft zij weer les aan groep 5. In België rondde Shana de lerarenopleiding natuurwetenschappen/biologie en gezondheidsopvoeding af.

Groep 6: Juf Vivian

Vivian begon bij ons als assistent en stond vorig schooljaar voor groep 4. Dit jaar is zij leerkracht van groep 6. Ze studeerde Kunstmatige Intelligentie aan de UvA en gaf daarnaast bijles Nederlands aan studenten en volwassenen die net in Nederland waren aangekomen. Ook zij volgt het Bekwaamheidstraject van het NOB, waarmee ze vorig schooljaar gestart is.

Groep 7: Meester Rudi

Rudi sluit dit schooljaar aan bij ons team. Hij heeft gestudeerd en gewerkt in Nieuw-Zeeland, Engeland en Schotland. Al jarenlang woont hij met zijn vrouw en drie zonen in Taoyuan, waar hij doordeweeks Engelse les geeft op een lokale school. Wij zijn heel blij dat hij ons komt versterken.

Groep 8 en VO 1: Juf Hiskia

Hiskia is dit schooljaar verantwoordelijk voor groep 8 (donderdag) en VO1 (zaterdag). Daarnaast is zij schoolleider. Met ruime ervaring in het onderwijs en het succesvol afronden van het Bekwaamheidstraject van de stichting NOB (februari 2024), is zij volledig bevoegd. Voor NTC-scholen staat dit certificaat gelijk aan een PABO-diploma.

Wij zijn trots op ons team en kijken uit naar een nieuw schooljaar vol leerplezier en succes!



3.3 Onze richtingen

Momenteel wordt een lesprogramma aangeboden aan meer dan 60 leerlingen, die verdeeld zijn over de groepen peuters, de basisgroepen 1 tot met 8 en het Voortgezet Onderwijs. Onze doelstellingen voor de kinderen in het primair onderwijs zijn gebaseerd op 2 richtingen, zoals die door Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB) zijn geformuleerd.

Richting 1

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F. De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

Richting 2

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor VO-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1 of hoger. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

Onze doelstelling voor het voortgezet onderwijs is om de leerlingen voor te bereiden voor het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) examen. In paragraaf 5.1 wordt het CNaVT verder toegelicht.



4 Ondersteuning en veiligheid

4.1 Klimaat en veiligheid op school

Sociale en emotionele veiligheid

Wij streven naar het bieden van kwaliteitsonderwijs, waarbij we ook rekening houden met de sociale ontwikkeling van de kinderen en hun algehele welbevinden. Een respectvolle omgang en een veilige leeromgeving binnen de school, waar kinderen fouten durven te maken en zich kunnen ontwikkelen, staan hierbij centraal.

Anti-pestprotocol

Indien een leerkracht aanwijzingen krijgt van pestgedrag, treedt het anti-pestprotocol in werking. Onder pesten verstaan we ongewenst gedrag van de ene leerling naar een andere leerling, waarbij de andere leerling niet in staat is zichzelf te verdedigen. Bij pesten is sprake van een ongelijke machtsverhouding, bij plagen is sprake van een gelijke machtsverhouding. We gaan er op school in eerste instantie vanuit dat ongewenst gedrag onbedoeld is en dat leerlingen hier zelf hun grenzen in (leren) aangeven en herkennen. Om te voorkomen dat een situatie van structureel pesten ontstaat, volgen we deze stappen, welke we vanaf stap 2 ook documenteren:

1. Leerling probeert eerst zelf aan te geven dat bepaald gedrag niet gewenst is, hiervoor hanteren we duidelijke termen, die we de leerlingen aanleren: 'stop/kun je stoppen, ik vind het niet leuk'.
2. Slaagt dit niet, dan kan de leerling bij de leerkracht terecht. De leerkracht bemiddelt en ziet toe of leerlingen, mede afhankelijk van de leeftijd, samen in een gesprek tot een oplossing komen.
3. We zien erop toe dat beide leerlingen het gevoel hebben dat de situatie opgelost is en waar nodig excuses zijn aangeboden, zo niet dan volgen we stap 2 nogmaals.
4. Wanneer de situatie doorgaat, neemt de leerkracht de pester apart en legt 1-op-1 aan de leerling uit wat gewenst en ongewenst gedrag is. Bij deze stap informeert de leerkracht altijd de ouders na afloop van de les en bespreekt - eventueel op afspraak - wat nodig is om de situatie te voorkomen. Stap 2 en 3 worden herhaald.
5. Heeft dit na twee keer oudercontact en afspraken niet het gewenste effect, dan gaat de schoolleider in overleg met het bestuur over vervolgstappen. Er kan overgegaan worden tot een (tijdelijke) verwijdering van school of het starten van de hieronder beschreven meldcode vanaf stap 6, vanuit het principe dat in elke pester ook een slachtoffer zit.

Meldcode

Als school hebben we niet alleen de verantwoordelijkheid voor het onderwijs, maar ook om te handelen wanneer we zorgelijke signalen krijgen over situaties buiten de school. Op het moment dat een leerkracht zorgwekkende signalen krijgt over het welzijn van een kind, dit kunnen zijn: ruzies thuis, geweld, problemen op de dagschool, sociale media, depressie e.d. volgen we de volgende gedocumenteerde stappen - stap 1 t/m 5 wordt altijd gevolgd en waar nodig herhaald:

1. Leerkracht houdt ruggespraak met de schoolleider en waar nodig neemt de schoolleider, zonder vermelding van de namen van de betrokkenen, contact op met de voorzitter van het bestuur of met de contactpersoon van het NOB om te overleggen hoe hiermee om te gaan;
2. Leerkracht bespreekt met het kind wat is opgevallen, wat aan de hand is, en welke oplossing het kind zelf ziet;
3. Leerkracht bespreekt de signalen met ouders, maar altijd nadat het kind hiervan op de hoogte is gebracht;
4. Leerkracht (of, afhankelijk van de situatie, schoolleider) informeert ouders over het gesprek en de signalen en laat, waar van toepassing, ouders en kind afspraken maken;
5. Leerkracht checkt na een afgesproken periode of de afspraken het gewenste resultaat hebben;
6. Blijven signalen en zorgen, dan kan de schoolleider, in overleg met de ouders, contact opnemen met de reguliere dagschool;
7. In overleg met de dagschool wordt, indien relevant, een plan van aanpak opgesteld, waarbij ook ouders en kind stapsgewijs betrokken zijn.

De stappen zijn in lijn met de Nederlandse richtlijnen. We handelen altijd transparant naar alle betrokken partijen en bovenal in het belang van het kind.

Fysieke Veiligheid

Jaarlijks worden op beide locaties veiligheidsoefeningen gehouden met de kinderen in verband met brand en aardbevingen. Daarnaast heeft het onderwijsteam een geldig EHBO-certificaat, waarvoor zij elke twee jaar een (herhalings)cursus volgt.

4.2 Schoolregels

Om een zo optimaal mogelijke sfeer in de klas en op school te creëren en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, hebben wij de volgende schoolregels opgesteld.

Ik kom op tijd naar de les

Het is belangrijk dat elk kind op tijd aanwezig is in de klas. Om de beperkte tijd die we hebben zo goed

mogelijk te benutten, vragen we iedereen zelfs ruim op tijd aanwezig te zijn. Op deze manier kan de les op tijd starten, ongestoord verlopen en kunnen we lestijd optimaal benutten.

- **De deuren gaan op zaterdag om 08:45 open en om 9:00 dicht.**
- **Doordeweeks gaan de deuren om 15:10 dicht.**
- **Ouders wordt verzocht buiten het klaslokaal te blijven. Graag afscheid nemen van je kind(eren) op de gang.**
- **Wees op tijd, zodat de les op tijd en met iedereen kan beginnen.**

Op school spreek ik Nederlands

Wij streven ernaar dat op school altijd Nederlands gesproken wordt met de leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Uitzonderingen kunnen door de leerkracht worden gemaakt als hij of zij dit wenselijk acht. Nederlandstalige ouders wordt geadviseerd en gestimuleerd om ook thuis Nederlands te praten met hun kind(eren).

Ik respecteer anderen en andermans spullen

Het is belangrijk om goed en respectvol met andere leerlingen om te gaan en met hun spullen. Zo zorgen we met z'n allen voor een fijne en veilige leeromgeving en kunnen we ook beter vriendjes maken.

In de klas praat ik rustig en laat ik anderen uitpraten

Door in de klas rustig te praten en elkaar uit te laten praten, kunnen we elkaar goed verstaan en de les goed volgen.

Ik luister goed naar de juf of meester

Op het moment dat goed geluisterd wordt naar de meester of juf, krijgt iedereen de uitleg goed mee. Dit scheelt herhaling voor de leerkracht en ook de leerlingen.

4.3 Gedragscode voor ouders

In deze Schoolgids hebben we de een gedragscode voor ouders opgenomen. Dit is nieuw voor onze school, maar wordt veelvuldig gehanteerd op scholen in Nederland. In de gedragscode staan de verwachtingen beschreven over hoe ouders omgaan met elkaar, de leerkrachten en het bestuur. We hopen met dit protocol een situatie te creëren waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen. Deze gedragscode voor ouders is vanaf 1 september 2025 voorlopig van toepassing, zodat we samen met de start van het schooljaar duidelijke afspraken hebben. Conform de statuten zal de gedragscode in de Algemene Ledenvergadering van 8 November 2025 aan de leden worden voorgelegd ter formele bekrachtiging. Tot die tijd geldt de gedragscode op basis van een bestuursbesluit.

Inleiding

Op de Nederlandse School Taipei besteden wij veel aandacht aan het gedrag van onze leerlingen en leerkrachten. Wij streven naar een professionele cultuur waarin respect, openheid, veiligheid en het elkaar kunnen aanspreken centraal staan.

Een kind ontwikkelt zich het best wanneer ouders¹, school en kind samen een dynamische driehoek vormen waarin goede communicatie en samenwerking vooropstaan.

Naast duidelijke afspraken over het gedrag van leerlingen en leerkrachten, vinden wij het belangrijk ook het gedrag van ouders te benoemen. Deze gedragscode beschrijft wat wij van ouders verwachten, wat niet wordt geaccepteerd, waar onze grenzen liggen en welke stappen we ondernemen bij conflicten.

De gedragscode geldt voor de Nederlandse taal- en cultuurlessen georganiseerd door de Taipei Benelux Language and Culture Association, welke de Nederlandse School Taipei of de school wordt genoemd.

Algemene afspraken

- Ouders zijn op de hoogte van de Schoolregels die voor leerlingen gelden en onderschrijven deze.
- Ouders lezen de door de school verstrekte informatie en vragen indien nodig om toelichting.
- Wijzigingen in contact- of persoonsgegevens worden direct doorgegeven aan de schoolleider en/of het bestuur.
- Ouders zien erop toe dat hun kind(eren) op tijd aanwezig is/zijn of melden hun kind(eren) vooraf af bij geplande afwezigheid, bij voorkeur zodra het bekend is, maar in ieder geval minimaal 24 uur voor de les.
- Ouders zorgen ervoor dat benodigde formulieren (bijv. toestemmingsformulieren of verzoeken om aanvullende informatie) correct worden ingevuld en tijdig worden geretourneerd.

¹ waar ouders staat kunt u ook lezen: verzorgers
Schoolgids 2025-2026

Zorg voor de leerlingen

- Ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk bij belangrijke veranderingen in de thuissituatie.
- De school informeert ouders wanneer er veranderingen zijn die van invloed kunnen zijn op het gedrag of welzijn van de leerling.
- Ouders tonen betrokkenheid bij de ontwikkeling en vorderingen van hun kind, onder meer door aanwezigheid bij (online) oudergesprekken.

Omgang en communicatie

- Ouders, bestuur en onderwijsteam geven het goede voorbeeld voor leerlingen: zij gaan respectvol en volgens algemeen geldende omgangsvormen met elkaar en met leerlingen om.
- Ouders werken actief mee aan een sociaal veilige school.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door ouders rechtstreeks besproken met de betrokken leerkracht, ouder(s) of – indien nodig – de schoolleider. Dit gebeurt niet in aanwezigheid van leerlingen of andere ouders. Indien meerdere ouders dezelfde zorgen delen, kunnen zij deze ook gezamenlijk kenbaar maken in een gesprek met de betrokken leerkracht of schoolleider (met inachtneming van het eerste punt bij Omgang en communicatie).
- Ouders spreken een ander kind niet rechtstreeks aan op diens gedrag, maar richten zich tot de betrokken leerkracht, ouder(s) of schoolleider.

Stappenplan bij overtreding

Wanneer ouders zich niet houden aan de regels van deze gedragscode, wordt het volgende stappenplan gehanteerd, waarbij zowel schriftelijk als mondeling wordt gecommuniceerd en afspraken worden vastgelegd. Alle afspraken worden schriftelijk bevestigd en gedeeld met alle betrokken partijen, zodat iedereen over dezelfde informatie beschikt.

Stap 1

- De leerkracht, waar relevant de schoolleider of het bestuur, spreekt de ouder(s) aan op het gedrag en wijst op de geldende regels.
- De leerkracht meldt dit bij de schoolleider.

Stap 2

- Bij een tweede voorval gaat de schoolleider of waar relevant het bestuur, het gesprek aan met de ouder(s).

Stap 3

- Bij een derde voorval, legt de schoolleider de casus voor aan het bestuur.

Bedreigingen, agressie, intimidatie en verbaal geweld worden niet getolereerd. In het geval de ernst van een overtreding om directe actie van het bestuur vraagt, dan treedt onderstaande stap direct in werking.

Stap 4

- De school behoudt zich het recht voor om ouders de toegang tot de lesruimte, leslocatie, communicatiekanalen van de school of activiteiten van de school te ontfemen, of andere passende maatregelen te nemen om verdere onwenselijke situaties te voorkomen.
- De school, behoudt zich in deze situaties tevens het recht voor om de leden te schors² of te royeren, de politie, de NOB en/of de Landelijke Klachtencommissie³ voor het algemeen bijzonder onderwijs in Nederland in te schakelen

² met inachtneming van de Statuten

³ NOB is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, onderdeel van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Hier kan een klacht worden ingediend, wanneer de school en klager niet zelfstandig tot overeenstemming kunnen komen. Alle bij NOB aangesloten scholen kunnen gratis gebruikmaken van de diensten van deze klachtencommissie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Lesmethoden

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van de verschillende gebruikte lesmethoden per groep.

Peutergroep

Het leren van de Nederlandse taal kan niet vroeg genoeg beginnen. Daarom biedt de NST- peuteronderwijs aan voor kinderen vanaf 3 jaar, mits ze zindelijk zijn. Eerder starten kan in overleg met de leerkracht. De lesmethode bestaat uit minimaal tien thema's met activiteiten die aansluiten bij de beleavingswereld van peuters. In de activiteiten is aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling (o.a. woordenschat), sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en zintuiglijke ontwikkeling. Het peuteronderwijs is een mooie opstap richting de NTC-lessen voor kleuters (Groep 1 en 2).

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 werken we met de methode 'Kleuteruniversiteit' en met thema's die elke drie tot vier weken veranderen en in verband staan met de beleavingswereld van het kind. Met de boeken van Kleuteruniversiteit en thema's werken we aan de beginnende geletterdheid, de mondelinge taalvaardigheid, algemene taalbeschouwing en het vergroten van de woordenschat. In het 2e semester van groep 2 starten we, indien de leerling daar klaar voor is, met de methode Veilig Leren Lezen.

Groep 3

In groep 3 werken we verder met de methode Veilig Leren Lezen. Dit is een volledig taal- en leesprogramma, dat zich vooral richt op het leren lezen (technisch lezen). De methode bestaat uit werkboekjes, woordkaarten en leesboekjes. Alle nieuwe letters en klanken worden gedurende het schooljaar aangeboden in verschillende woordcombinaties en geïntroduceerd door middel van een kort filmpje. Verder zijn oefeningen in het programma opgenomen om de woordenschat te verbreden en te verdiepen, de spelling zo goed mogelijk te hanteren, inzicht te krijgen in taalbeschouwing en het leren schrijven van verhalen.

Groep 4 t/m 8

In groep 4 tot en met 8 werken we met de taalmethode Taal Actief 4 (4e druk). Deze methode bestaat uit 8 thema's van 4 weken. Hierbij is aandacht voor 4 hoofdvaardigheden: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren, en schrijven. Deze methode sluit qua inhoud en didactiek aan bij de kerndoelen en biedt een overzichtelijke visuele leerlijn voor zowel leerlingen als leerkrachten.

Daarnaast is veel aandacht voor woordenschat met themawoorden in zowel taal als spelling. Om de woordenschat te vergroten en het begrijpend leesniveau te stimuleren werken we in deze groepen ook met de digitale methode Nieuwsbegrip. De leerlingen krijgen regelmatig een actuele tekst, vaak met culturele inhoud, die zij lezen en waarop zij schriftelijk vragen beantwoorden. De teksten worden ondersteund door een filmpje van het Jeugdjournaal. Dit jaar starten we in Groep 4 met een nieuwe spellingsmethode, namelijk Staal.



Voortgezet onderwijs (VO)

Sinds 2023 bieden wij VO-lessen aan via de methode Blink Nederlands en Nieuw Nederlands. Ons voortgezet onderwijs is diplomagericht. Leerlingen die overwegen in Nederland te gaan studeren, kunnen het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) behalen. De onderbouw van ons VO vormt een goede basis om op een later moment (meestal aan het einde van VO4) dit examen af te leggen. Het behalen van dit certificaat is voldoende voor toelating tot de meeste studies aan een Nederlandse of Vlaamse universiteit of hogeschool.

5.2 Toetsmethoden en rapporten

Primair onderwijs

Het niveau van de leerlingen en in hoeverre zij bepaalde stof beheersen wordt op verschillende momenten in de klas getoetst. De leerkrachten doen dit zowel gepland als ongepland en op diverse manieren.

Methode-afhankelijk toetsen

Met de methode afhankelijke toetsen van Veilig Leren Lezen toetsen we de voortgang van

de letterkennis en de vooruitgang in de leesontwikkeling. Vanuit de methode Taal Actief toetsen we spellingvaardigheid (woorddictee), de woordenschat en taal verkennen. Aan de hand van het toetsresultaat beoordeelt de leerkracht of de leerling alle stof goed beheerst of remediërings- of verrijkingsstof aangeboden krijgt.

Methode-onafhankelijk toetsen

Net als in Nederland, zijn ook NTC-scholen verplicht om de door de Inspectie van het Onderwijs verplicht gestelde methode-onafhankelijke toetsen af te nemen; een technisch leestoets (verplicht vanaf groep 3), een spellingtoets (verplicht vanaf groep 4) en een begrijpend leestoets (verplicht vanaf groep 5).



Sinds het schooljaar 2022-2023 maken wij gebruik van Diatoetsen. Diatoetsen maken de ontwikkeling van de leerling goed zichtbaar en helpen te kijken naar de groeipotentie van iedere individuele leerling. Met de volgtoetsen Taal krijgen we inzicht in de leesvaardigheid, de woordenschat en de spelvaardigheid van de leerlingen en hun groei.

Voortgezet Onderwijs

Via diverse meetmomenten in de vorm van korte testen, diagnostische toetsen, een quiz, een wedstrijd of een eindopdracht en observaties tijdens de lessen, worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden in het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast gebruiken we delen van de toetsen (afsluitend en referentie) die geïntegreerd zijn in de methode Blink Nederlands.

Leerlingvolgsysteem

Begin 2024 heeft de NST ParnasSys, een veel gebruikt leerlingvolgsysteem in Nederland en op andere NTC-scholen, aangeschaft. Sinds schooljaar 2024-2025 worden toetsresultaten, observaties tijdens de lessen en de vorderingen van de leerlingen hierin bijgehouden.

Rapporten en oudergesprekken

Alle leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport met de resultaten en bevindingen over de Nederlandse taalvaardigheden. Tevens bestaat twee keer per jaar de mogelijkheid om een individueel (online) oudergesprek te hebben met de leerkracht, waarbij onder andere een mondelinge toelichting op het rapport gegeven kan worden. We raden alle ouders van harte aan om gebruik te maken van deze mogelijkheid om een goed of beter beeld te krijgen bij de ontwikkeling van je kind op Nederlands taalgebied. Ouders kunnen indien gewenst tussendoor ook zelf een gesprek aanvragen om de voortgang van hun kind te bespreken.

6 Onze kwaliteit

6.1 Onze zorg voor kwaliteit

Naast de toetsresultaten, maken wij gebruik van een aantal instrumenten om de kwaliteit van de school en van het onderwijs in het bijzonder te waarborgen. Zo versturen wij tweejaarlijks een ouderenquête en jaarlijks een leerling enquête (vanaf groep 4). Ook doen we jaarlijks een zelfevaluatie onder het onderwijsteam en het bestuur. We hebben twee keer per jaar functioneringsgesprekken met het onderwijsteam, waarbij ook een bestuurslid bij aanwezig is.

Daarnaast zijn wij aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB), wat ook de nodige verplichtingen ten opzichte van het onderwijs met zich meebrengt, waaronder een bezoek van de Inspectie van Onderwijs. Tot slot houden wij jaarlijks een Algemene Leden Vergadering (ALV) en is periodiek overleg met de Raad van Toezicht (RvT).

Op deze manier krijgen wij van verschillende kanten informatie en feedback over de kwaliteit van het onderwijs en het functioneren van de school en kunnen wij ons onderwijs en beleid aanpassen waar nodig.

Hierover vind je meer informatie in de paragraaf 6.2 en 6.3.

6.2 NOB, ALV, RvT

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

De Nederlandse School Taipei is een erkende Nederlandse Taal- en Cultuurschool en hiermee verbonden aan de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB). De NOB geeft advies op het gebied van onderwijs en bestuur, alsmede professionele online bijscholing aan meer dan 200 Nederlandse Taal- en Cultuurscholen over de hele wereld.

Twee keer per jaar vindt een online-gesprek tussen de school en de NOB plaats en wordt over de school, leerlingen en andere relevante onderwijszaken gesproken. Er wordt gekeken waar zij ondersteuning kunnen bieden en wat wij als school voor andere Nederlandse scholen in het buitenland kunnen betekenen. Zij vormen hiermee dan ook een belangrijke spil in het netwerk van deze scholen.

Daarnaast komt een afvaardiging van NOB eens in de paar jaar op bezoek bij de school om te zien hoe het gaat. In mei 2024 zijn twee medewerkers op bezoek geweest in Taipei. Zij hebben onder andere workshops verzorgd voor het onderwijsteam, het bestuur en de ouders.

Tot slot is elke twee jaar een fysieke bijeenkomst (drie dagen) in Nederland, waarbij verschillende workshops worden aangeboden aan zowel het onderwijsteam als bestuursleden. De schoolleider is hier de afgelopen keren bij aanwezig geweest en in de zomer van 2025 zijn er ook twee bestuursleden aanwezig geweest.

ALV en RvT

De Nederlandse School Taipei is sinds 2021 een officiële Taiwanese entiteit in de vorm van een vereniging, the Taipei Benelux Language and Culture Association. Eens per jaar, in de eerste maanden van het schooljaar, houden wij een

verplichte Algemene Ledenvergadering (ALV) voor alle ouders. Tijdens deze bijeenkomst nemen wij alle ouders graag mee in belangrijke ontwikkelingen in ons beleid, de toekomstvisie en financiële situatie en worden de bestuursleden voor het huidig schooljaar aangesteld. Daarnaast horen we graag jullie mening en ontvangen we jullie input met betrekking tot de school.

Bovendien is er een Raad van Toezicht (RvT), met wie het bestuur periodiek overleg heeft en die als onafhankelijk orgaan toezicht houdt op het onderwijs- en financieel beleid van de school.

6.3 Inspectie van Onderwijs

Doordat de school in aangesloten bij de NOB, komt ook de Inspectie van het Onderwijs ongeveer een keer per zes jaar langs om de kwaliteit te controleren. De laatste inspectie was in maart 2024 en wederom is de kwaliteit van onze school als voldoende beoordeeld. (NTC-scholen worden door de Onderwijsinspectie met een voldoende of onvoldoende beoordeeld). De school neemt voor de komende jaren de volgende adviezen ter verbetering mee:

- Duidelijker vastleggen wanneer een bepaalde ontwikkeling is geslaagd, waardoor de kwaliteit van het onderwijs doelgerichter wordt verbeterd.
- Het onderwijsteam een grotere stem geven bij beleidsmatige zaken, om meer input te krijgen en tegenspraak te versterken.
- De lessen versterken door afspraken te maken over hoe een goede les eruitziet, zodat alle leerlingen op eenzelfde manier les krijgen. En het lesaanbod op bepaalde onderdelen beter uitwerken.
- Het nog beter inzetten van de toetsgegevens en de kwaliteit van de instructies versterken.

Doordat de school is aangesloten bij de NOB, komt ook de Inspectie van het Onderwijs, welke valt onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, ongeveer een keer per zes jaar langs om de kwaliteit te controleren. De laatste inspectie was in maart 2024 en wederom is de kwaliteit van onze school als voldoende beoordeeld. (NTC-scholen worden door de Inspectie van het Onderwijs met een voldoende of onvoldoende beoordeeld).

De school neemt voor de komende jaren de volgende adviezen ter verbetering mee.

Wil je het definitieve rapport lezen? [Klik dan hier](#).

7 Handige informatie voor ouders

7.1 Inschrijving en uitschrijving

Inschrijving

Voor deelname aan Nederlandse les dien je een e-mail te sturen aan info@nederlandseschooltaipei.com. Je ontvangt dan een inschrijfformulier. Bij voorkeur ontvangen wij inschrijvingen van nieuwe (en huidige) leerlingen zo ver mogelijk vóór de start van het nieuwe semester.

Uiterlijk op 1 juli vóór de start van een nieuw schooljaar ronden wij de inschrijvingen af, zodat de schoolleider tijdig de bestelling van de nieuwe boeken kan plaatsen. Bij eventuele latere aanmeldingen kijken we naar de mogelijkheden om alsnog deel te nemen aan de Nederlandse lessen in dat schooljaar.

Na ontvangst van de email neemt de schoolleider contact op en worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Indien nodig wordt een instaptoets bij de leerling afgenomen om het taalniveau te bepalen en te kijken welke groep het beste bij de leerling aansluit. Ook kan één gratis proefles worden gevolgd. Een langere proefperiode is mogelijk, zie voor meer informatie hierover paragraaf 7.2 Lesgeld. Indien je besluit je kind(eren) in te schrijven, ontvang je een inschrijfformulier. Met het invullen en versturen hiervan is de inschrijving definitief. Ouders van de ingeschreven leerling(en) worden hiermee automatisch lid van de NST.

De inschrijving van de Nederlandse lessen voor TES-leerlingen op de TES gaat ook via hun CCA-systeem. De TES rekent hiervoor eenmalig inschrijfkosten.

Leerlingen met specifieke behoeften

Indien vraag is naar extra begeleiding voor leerlingen dan kijken we graag hoe wij kunnen helpen. Mochten bij het observeren tijdens de lessen specifieke aandachtspunten naar voren komen, dan stemt de leerkracht in zorgvuldig overleg met de ouders af wat de mogelijkheden zijn. Hier zijn mogelijk extra kosten aan verbonden.

Klas op eigen niveau

In ons NTC-onderwijs werken leerlingen altijd op hun eigen niveau en streven we ernaar de leerlingen in hun leeftijdsgroep te houden. Als blijkt dat de aangeboden lesstof niet aansluit bij het niveau van de leerling of dat niet de juiste aandacht/begeleiding kan worden gegeven, dan kan in overleg met de ouders besloten worden de leerling in een andere groep te plaatsen. Dit kan zowel een groep hoger als lager zijn. In deze besluitvorming hanteren wij deze criteria: huiswerk, Diatoetsen en sociaal en emotioneel gedrag van de leerling.



Uitschrijving

Vertrekkende leerlingen krijgen op verzoek een dossier mee voor de volgende school. Dit dossier bevat:

- Schriftelijk werk van het voorgaande schooljaar
- Schoolrapporten
- Cijfers, een compleet toetsoverzicht
- Onderwijskundig rapport, inclusief een advies

7.2 Lesgeld

De tarieven voor de Nederlandse les worden vastgesteld door het bestuur van de Nederlandse School Taipei. De school heeft hierbij geen winstoogmerk, de Nederlandse School Taipei is een non-profit organisatie. De hoogte van het lesgeld is in overeenstemming met wat nodig is voor het functioneren van de school.

Betaling lesgeld

Het lesgeld is een vast bedrag per schooljaar, voor schooljaar 25-26 is dat vastgesteld op NTD 42.000 per kind. Aan het begin van het schooljaar verstuurt de penningmeester de factuur voor het gehele schooljaar per e-mail. Het lesgeld moet binnen twee weken worden voldaan. Na twee herinneringen worden passende maatregelen genomen. De betaling van het lesgeld kan worden voldaan via de bankrekening die vermeld staat op de factuur. Wanneer een betaling via een buitenlandse rekening plaatsvindt wordt NT\$ 2.000 administratiekosten in rekening gebracht, vanwege de extra kosten die hieraan zijn verbonden.

Voortijdige uitschrijving / afmelding

Met ingang van schooljaar 2024-2025 voert de school een reglement in met betrekking tot voortijdige uitschrijving van leerlingen. De ouders kunnen om gegronde redenen en in overleg met de schoolleider besluiten dat je Schoolgids 2025-2026

kind/kinderen voortijdig stopt/stoppen met het volgen van de lessen. Uitschrijvingen dienen schriftelijk/per e-mail aan de schoolleider te worden gemeld.

Na ontvangst van de schriftelijke opzegging en rekening houdend met de kosten die zijn gemaakt, wordt een deel van het betaalde lesgeld teruggestort:

- vóór aanvang schooljaar: 5% van het volledige lesgeld wordt in rekening gebracht (vanaf groep 2).
- vóór de 6e les van het 1e semester: 80% restitutie van het volledige lesgeld.
- vóór aanvang 2e semester: 40% restitutie van het volledige lesgeld.
- na aanvang 2e semester: 0% restitutie van het volledige lesgeld.

Broertjes- en zusjeskorting

Voor gezinnen met meerdere kinderen op de Nederlandse School geldt een korting van 15% op het lesgeld van het tweede kind (en ieder daaropvolgend kind). Het vijfde kind is gratis. Deze korting geldt alleen voor kinderen die de lessen wekelijks volgen.

Proefperiode

Voor nieuwe leerlingen is een proefperiode mogelijk. Voor de peutergroep en groep 1 t/m 8 bedraagt de proefperiode (6 weken) voor 3 lesuren per week NT\$ 6.000. Als de lessen na de proefperiode worden voortgezet, dan wordt het lesgeld voor de resterende periode van het semester pro rata in rekening gebracht. Voor de proefperiode geldt dat geen restitutie van het lesgeld plaatsvindt bij tussentijdse beëindiging van de lessen.

7.3 Schooltijden

Het schooljaar

Het schooljaar van de NST loopt van augustus tot en met juni en bestaat uit 2 semesters. Het eerste semester loopt van augustus tot en met januari en het tweede semester van februari tot en met juni. Het totale schooljaar bestaat uit 35 lessen van 3 uur plus verplichte cultuuractiviteiten. De culturele activiteiten zijn onderdeel van het lesprogramma. Deze vinden over het algemeen plaats op zaterdag, aansluitend op de zaterdaglessen.

Doordeweeks op de TES

De lessen van het VO zijn in het klaslokaal 3101 op de Taipei European Secondary Campus, No 31, Jianye Rd, Shilin district, Taipei City 111. Het lesrooster van het VO wijkt enigszins af in tijd en inhoud, afhankelijk van de les.

Rooster

- 15.00 uur: Schooldeuren open. Kinderen gaan de klas in en leveren hun huiswerk in bij de leerkracht. Ze gaan aan de slag met een individuele taal oefening of kijken naar het Jeugdjournaal of naar ander nieuws.
- 15.10 uur: De deur van het lokaal gaat dicht. Iedereen wordt geacht aanwezig te zijn. De les start klassikaal.
- 16.30 uur: Pauze
- 18.00 uur: Einde les. Kinderen lopen samen met de leerkracht naar buiten en wachten buiten de poort op de ophalende ouders.

Zaterdag op Dalong Elementary School

Het officiële adres is: No. 47, Hami St, Datong District, Taipei City, 103

De poort die op zaterdag open is, zit op de [Alley 21, Lane 59, Hami Street](#)

De zaterdaglessen worden gegeven van 9.00 uur tot 12.00 uur en zijn voor de peutergroep en groep 1 t/m VO1. Het zaterdagprogramma volgt zoveel mogelijk het Taiwanese schoolrooster. Dit betekent dat rekening wordt gehouden met inhaalzaterdagen waarop een aantal van onze leerlingen op lokale scholen worden verwacht. Er is dan in principe geen Nederlandse les en deze les wordt op een andere zaterdag ingehaald.

Rooster

- 08.45 uur: Schooldeuren open. Kinderen gaan de klas in en leveren hun huiswerk in bij de leerkracht. Zij gaan aan de slag met een individuele taal oefening of kijken naar het Jeugdjournaal of luisteren naar liedjes.
- **09.00 uur: De deur van het lokaal gaat dicht.** Iedereen wordt geacht aanwezig te zijn. De les start klassikaal.
- 10.30 uur: Pauze
- 12.00 uur: Einde les. Schooldeur open voor ophalende ouders.

7.4 Communicatie

Aanspreekpunt

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders en de schoolleider is eindverantwoordelijk. Het bestuur is ter ondersteuning en kan benaderd worden met vragen over het beleid en de organisatie.

Voor of na de les is over het algemeen wel de mogelijkheid om kort iets met de leerkrachten te overleggen. Schroom niet om de leerkracht of het bestuur te benaderen bij vragen, opmerkingen of suggesties.

LINE

Er is een gezamenlijke LINE-groep voor ouders per groep. Hierin wordt belangrijke informatie gedeeld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het huiswerk en vervanging van de leerkracht door ziekte.

Padlet

Elke groep heeft een eigen padlet (soort digitaal prikbord) waarop informatie over de les, school, culturele activiteiten, tips en andere zaken staat. Aan het begin van het schooljaar wordt de link van de padlet gedeeld in de LINE-groep.

Postadres

Het postadres van de Nederlandse School Taipei is:

No. 119, Section 1, Chongqing S Rd, Zhongzheng District, Taipei City, Taiwan (R.O.C.)

Website en Social Media

De website van de school is te vinden op www.nederlandseschooltaipei.com. Daarnaast is de school actief op [Facebook](#) en [Instagram](#) met de pagina Nederlandse School Taipei. Volg deze social media vooral voor interessante informatie, leuke weetjes en verslagen van de culturele activiteiten en andere bijzondere gebeurtenissen!

7.5 Culturele Activiteiten

Elk schooljaar worden culturele activiteiten georganiseerd. Sinterklaas, Koningsdag en de Afsluiting Schooljaar bijeenkomst zijn vaste onderdelen. In het najaar en in het voorjaar worden jaarlijks wisselende activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten zijn een verplicht onderdeel van het lesprogramma.

Voor de culturele activiteiten wordt regelmatig een beroep gedaan op hulp van ouders. We hopen dat jij een keer wilt meehelpen. Dit is meteen ook een leuke manier om de school en andere ouders beter te leren kennen.



Meer informatie over de culturele activiteiten volgt later in het schooljaar via email en LINE.

7.6 Nederlandse taal thuis

In Nederland en België krijgt een leerling in het primair onderwijs gemiddeld acht uur Nederlandse les per week en bovendien zijn alle niet-taal gerelateerde lessen ook in de Nederlandse taal. Daarnaast bevindt een leerling in Nederland en België zich in de meeste gevallen in een Nederlandstalige omgeving, zowel thuis, als bij familie en vriendjes. Een Nederlandse taalomgeving draagt in belangrijke mate bij aan de taalontwikkeling van het kind.

Met NTC-lessen wordt bijgedragen aan de ontwikkeling en stimulering van Nederlandse taalvaardigheid en het vergroten van de kennis van en binding met de Nederlandse/Vlaamse cultuur. Echter, dit is slechts zo'n drie uur per week en daarnaast is in het buitenland, zeker in het geval van gezinnen met één of twee niet-Nederlandstalige of Vlaamstalige ouders, de omgeving waarin het kind zich bevindt vaak niet-Nederlandstalig. Hieronder volgen wat tips en informatie hoe hiermee om te gaan.

Inzet thuis is van belang

De leerkrachten proberen op school zoveel mogelijk leerstof aan te bieden in relatief korte tijd en ook huiswerk is een onderdeel van het lesprogramma. Het is om die reden zeer belangrijk dat jullie als ouders serieus omgaan met het opgegeven huiswerk en de eventueel te maken opdrachten. Herhaling is essentieel en daar hebben we het thuisfront voor nodig.

Creëer thuis bijvoorbeeld vaste momenten met een Nederlands taalaanbod zoals voorleesmomenten, Nederlandse boekjes lezen, tijdschriften bekijken, liedjes zingen, TV & film kijken, spelen met onderwijskundige apps, contact met opa's en oma's of neem initiatief om met Nederlandstalige klasgenootjes af te spreken en samen een activiteit te ondernemen.

Lezen is leuk! (en ook nuttig)

Kleuters starten hun schooltijd met 1000-3000 woorden. Voor het VO heb je 16000 woorden nodig. Met een goede taalmethode en elke dag les en een fantastische leerkracht kom je op meer dan 1000 woorden per jaar. Maar wij geven niet elke dag les, dus thuis lezen is echt heel belangrijk. Hoe dan?

- Begin met 15 minuten geconcentreerd (voor)lezen elke dag. Een kind komt in aanraking met gemiddeld zo'n 1 miljoen woorden per jaar, dat komt neer op een toename van de woordenschat met meer dan 1000 nieuwe woorden!
- Probeer vanaf groep 5 minimaal 30 minuten te laten lezen of voor te lezen met vragen achteraf, zodat kinderen zich beter concentreren. Vragen zoals 'Wat vond je het mooiste stukje? Wat kan je vertellen over de hoofdpersoon, etc.

Mocht je hierover vragen hebben of meer informatie willen, kom dan gerust naar de leerkracht en/of schoolleider.

Alleen met jullie hulp halen we het beste uit jullie kind!

7.7 Afmelden

Als de les een keer niet wordt bijgewoond in verband met ziekte, vakantie of andere verplichtingen, laat het de leerkracht via een LINE-tekstbericht zo snel mogelijk, bij voorkeur minimaal 24 uur voor de les, weten. Op deze manier kan de leerkracht de les aanpassen indien nodig.

7.8 Lesuitval en vervanging

Wanneer een leerkracht door ziekte of andere redenen onverwacht afwezig is proberen wij altijd een oplossing te vinden om de les door te laten gaan. Indien dit onverhoopt niet lukt, dan informeren wij de betreffende ouders zo snel mogelijk via de Line-groep van de betreffende klas en email. We proberen de les op een ander moment in te halen.

7.9 Klachtenregeling

Het onderwijsteam en het bestuur hopen natuurlijk dat überhaupt geen gebruik gemaakt hoeft te worden van deze informatie. Echter, indien je het niet eens bent met bepaalde zaken of een klacht hebt, adviseren wij om eerst naar degene toe te gaan om wie dit gaat en indien het een leerling betreft dan kan je de leerkracht hiervoor aanspreken. Indien je niet bij de leerkracht terecht kan, dan is de schoolleider het volgende aanspreekpunt en daarna een bestuurslid.

Mocht dit geen of niet de gewenste uitkomst bieden of heb je het gevoel met je vraag of klacht hier niet terecht te kunnen om wat voor reden dan ook, dan kan je contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Wij zoeken een nieuwe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is voor alle betrokkenen bij de school. Bij problemen is het natuurlijk prettig als je dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n), zoals eerder aangegeven. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt of niet mogelijk is, kan je contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

NOB

De NOB is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, onderdeel van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Hier kan een klacht worden ingediend, wanneer de school en klager niet zelfstandig tot overeenstemming kunnen komen. Alle bij NOB aangesloten scholen kunnen gratis gebruikmaken van de diensten van deze klachtencommissie. Voor meer informatie, www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies

7.10 Verzekering

Scholen (leerlingen en/of leerkrachten) kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. NOB heeft voor alle aangesloten scholen een collectieve variant van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De verzekering is afgesloten bij Amlin Corporate Insurance via Marsh (een verzekeringsmakelaar). Dit type verzekering biedt wereldwijde dekking, wanneer je school aansprakelijk wordt gesteld voor zaak- of letselschade aan derden.

De collectieve WA-verzekering is geen vervanging voor een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering van leraren, leerlingen en hun gezinsleden voor de schade die zij als particulier veroorzaken. Ouders dienen deze WA-verzekering zelf af te sluiten.

Indien culturele activiteiten buiten het schoolterrein plaatsvinden, wordt hiervoor -indien mogelijk en nodig- apart een verzekering afgesloten.

7.11 Foto's & Privacy

Het doel van het privacybeleid van de school is om zorgvuldig om te gaan met de gegevens van de leerlingen. Wij maken op school foto- en (incidenteel) filmopnames van allerlei activiteiten. Deze opnames dienen voor intern en Schoolgids 2025-2026

extern gebruik. We willen hiermee ouders, verzorgers en ook mensen van buitenaf laten zien waar we mee bezig zijn en een sfeerimpressie geven van het onderwijs. Het materiaal wordt bijvoorbeeld gebruikt voor de website, op social media, in de schoolgids en gedeeld met andere ouders in de Line-groep. De foto's die door de Nederlandse School Taipei worden gebruikt – op de website en in andere communicatie-uitingen – zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen niet zonder toestemming worden gekopieerd, gedeeld of gebruikt, voor commerciële of promotionele doeleinden.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's en worden kinderen bij plaatsing nooit bij naam genoemd. Aan het begin van elk schooljaar ontvangen alle ouders een online formulier, waarin je kunt aangeven of wij wel of geen foto's van jouw kind mogen plaatsen op interne of externe media. Vul dit formulier in de eerste week in, zodat wij dit kunnen vastleggen en er rekening mee kunnen houden.

We verzoeken jou ook om geen foto's van leerlingen online te plaatsen tenzij ouders toestemming hebben verleend. De persoonsgegevens van jouw kind kan je altijd wijzigen. Ook kun je jouw toestemming wijzigen met betrekking tot foto's of digitale hulpmiddelen. Stuur hiervoor een email naar de schoolleider hiskia@nederlandsschooltaipei.com

Foto's maken door ouders op school

De school wil voor álle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school tijdens de les of in klas is alleen toegestaan door docenten en/of in onze opdracht van de school,

Voor meer informatie: <https://www.kennisnet.nl/informatiebeveiliging-en-privacy/fotos-en-videos-van-leerlingen-delen-en-gebruiken/>